

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
КГКУ «Бикинский ДПНИ»
№ 860/п от «20» ноября 2016г.

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

предоставления услуг инвалидам на объекте КГКУ «Бикинский детский психоневрологический интернат», который невозможно полностью приспособить (до его реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов

1. Общие положения.

1.1. Временный Порядок предоставления услуг инвалидам на объектах, которые невозможно полностью приспособить с учетом их нужд (далее - Порядок) разработан в целях реализации государственной политики Российской Федерации в области социальной защиты инвалидов, обеспечения инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, положений Конвенции ООН «О правах инвалидов» от 13 декабря 2006 года и Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Порядок включает правила предоставления услуг инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать здание КГКУ «Бикинский ДПНИ» полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта.

1.3. Применение правил, предусмотренных Временным порядком, обеспечивает доступность получения услуг инвалидами всех категорий.

1.4. Учреждение после проведения реконструкции и (или) капитального ремонта здания вносит во Временный порядок соответствующие изменения.

1.5. Приказом директора учреждения назначаются координаторы деятельности по исполнению Порядка – должностные лица, в обязанности которых входит оказание услуг инвалидам.

2. ПОРЯДОК

предоставления услуг инвалидам на объекте КГКУ «Бикинский детский психоневрологический интернат», который невозможно полностью приспособить (до его реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов

Категории инвалидов	Порядок предоставления услуг
Инвалиды, использующие кресло-коляску Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p>1. С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу инвалида на входе в учреждение, существует возможность произвести запись на прием по телефону.</p> <p>2. При появлении инвалида данной категории около проходной, дежурный незамедлительно сообщает об этом в учреждение.</p> <p>3. После получения информации (от дежурного, либо по другим каналам) о необходимости приема маломобильного гражданина, специалисты учреждения незамедлительно оказывают помощь гражданину.</p> <p>4. Специалисты учреждения оказывают максимальное содействие инвалидам, использующим кресло-коляску и инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата в перемещениях внутри здания, включая, при необходимости, санитарно-гигиенические помещения.</p> <p>5. При необходимости покинуть здание, специалисты учреждения также оказывают инвалидам максимально возможную помощь.</p>
Слепые и слабовидящие	<p>1. С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу слепого или слабовидящего гражданина на входе в учреждение, существует возможность произвести запись на прием по телефону.</p> <p>2. При появлении слепого или слабовидящего гражданина около проходной, дежурный незамедлительно сообщает об этом в учреждение.</p> <p>3. После получения информации (от дежурного, либо по другим каналам) о необходимости приема слепого или слабовидящего гражданина, специалисты учреждения незамедлительно оказывают помощь гражданину в следовании к зданию учреждения.</p> <p>4. Специалисты учреждения оказывают максимальное содействие слепому или слабовидящему гражданину в перемещениях внутри здания, включая, при необходимости, санитарно-гигиенические помещения.</p> <p>5. При необходимости покинуть здание администрации, специалисты учреждения также оказывают инвалидам максимально возможную помощь.</p>
Глухие и слабослышащие	<p>1. Для общения с глухими и слабослышащим гражданами рекомендовано использовать монитор компьютера и клавиатуру, электронный планшет, либо письменные принадлежности (бумага, авторучка, карандаш).</p> <p>2. Необходимо в полной мере письменно информировать глухого или слабослышащего гражданина о своих действиях, четко, кратко, предельно ясно излагая мысли.</p> <p>3. В случае необходимости проводить гражданина к выходу из здания учреждения.</p>
Инвалиды с нарушениями умственного	<p>1. Общения с инвалидами с нарушениями умственного развития, в случае недееспособности инвалида осуществляется при участии опекуна.</p>

развития	<p>2.В случае дееспособности инвалида с нарушениями умственного развития, при необходимости доведения сложной информации, могут быть использованы различные аудиовизуальные или мультимедийные материалы: фильмы, схемы, презентации.</p> <p>3.Необходимо более детально, подробно, образно, чем при работе с людьми, не имеющими таких нарушений, излагать свои мысли, быть особенно толерантными и терпеливыми.</p> <p>4.Необходимо дать письменные разъяснения по вопросам гражданина, указать, какие действия были предприняты сотрудниками, проводящими приём, изложить требования к гражданину.</p> <p>5.В случае необходимости проводить гражданина к выходу из здания учреждения.</p>
----------	---